

i Hinweis: Nur Firmenname und Anschrift sind Pflichtfelder. Alle anderen Felder können leer gelassen werden, leere Boxen werden automatisch ausgeblendet.

Logo

Möglichst quadratisch, ohne Slogan, in hoher Auflösung. Ideal ist ein transparenter oder weißer Hintergrund und ein kleiner Randabstand innerhalb des Bildes.

Intro & Infos

Stellen Sie sich potentiellen Bewerbern kurz und prägnant vor. Etwa 580 Zeichen werden initial angezeigt, der Rest wird erst nach „Aufklappen“ sichtbar.

Hinweis: Formatierungen wie Absätze oder Zwischenüberschriften in Fettschrift sind möglich

Impressionen

Laden Sie bis zu 10 Bilder hoch, um Einblick in Ihre Organisation zu geben.

Hinweis: Es kann von Vorteil sein, die Bild-Dateien vor dem Upload umzubenennen, z.B. anstatt „IMG_32445.jpg“ zu „schwaebisch-media-job-teamwork.jpg“

Videos

Verlinken Sie Ihre Videos von YouTube oder Vimeo.

Arbeitgeber-Siegel

Zeigen Sie Ihre letzten Auszeichnungen! Benötigt wird ein Bild sowie Titel und URL je Siegel.

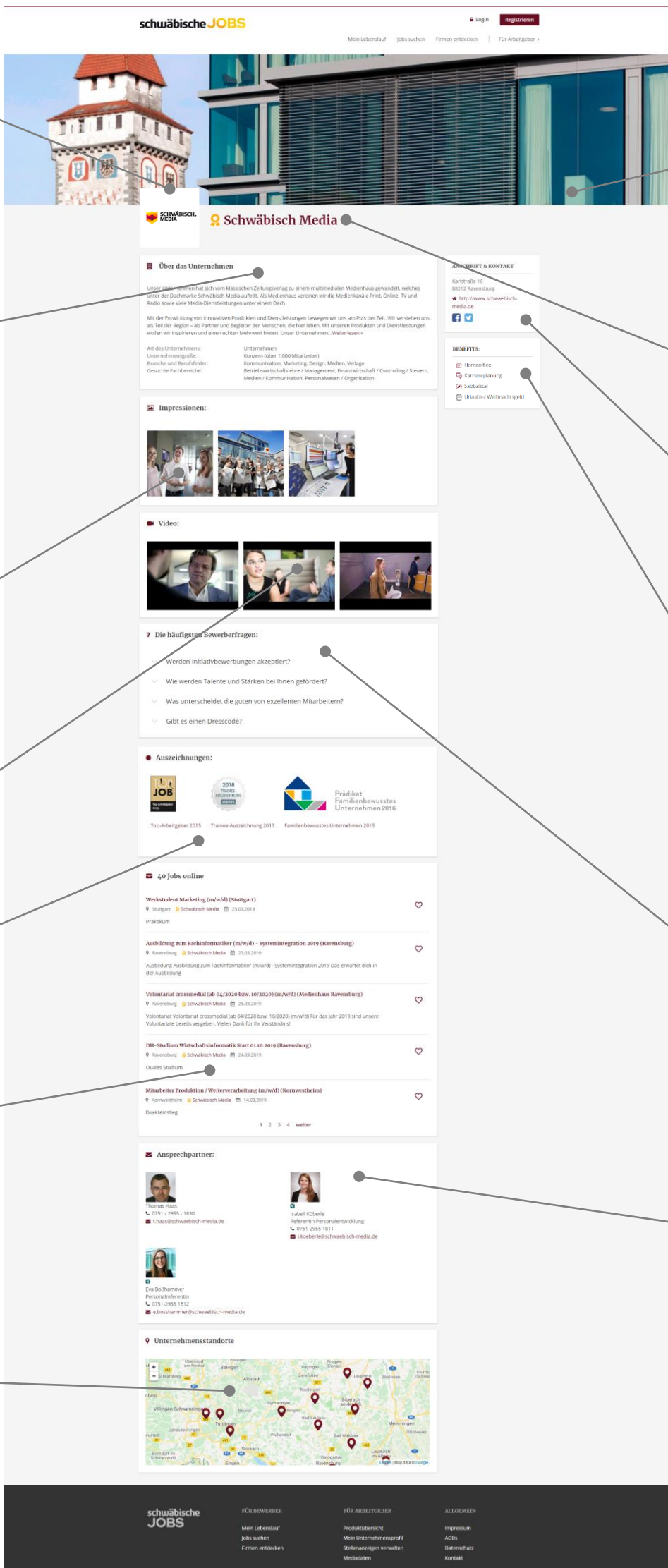
Offene Stellen

Hier werden Ihre offenen Jobangebote gelistet. Im eingeloggten Zustand können einzelne Stellen deaktiviert werden.

Weitere Standorte

Ihr Hauptstandort (aus Anschrift & Kontakt) wird automatisch auf der Karte angezeigt. Ergänzen Sie weitere Firmenstandorte, wenn gewünscht.

Hinweis: Die hinterlegten Adressen vereinfachen auch das Erstellen von Stellenangeboten im Self-Service. Firmenstandorte können dann dort als Job-Einsatzort ausgewählt werden.



Cover-Bild

Querformat / Panorama, möglichst ohne Text auf dem Bild, in hoher Auflösung. Geeignet sind vor allem abstrakte Motive, Gebäudefotos, Luftaufnahmen und Gruppenbilder.

Hinweis: Das Cover wird auch als Hintergrundbild zur Hervorhebung Ihrer Anzeigen in Suchergebnis-Listen genutzt.

Name

Bitte verzichten Sie wenn möglich auf die Firmierung (GmbH & Co. KG o.ä.).

Anschrift & Kontakt

Hinterlegen Sie hier die Adresse Ihres Hauptstandortes sowie Website und Social-Media-Auftritte.

Benefits

Machen Sie Angaben zu Benefits in Ihrer Organisation.

Hinweis: Wir empfehlen, die Auswahl auf die wichtigsten zu beschränken und nicht mehr als 8-10 Benefits gleichzeitig anzugeben.

Die häufigsten Bewerberfragen

Zeigen Sie Offenheit und Interesse an Ihren Bewerbern, indem Sie deren wichtige Fragen bereits im Voraus beantworten.

Anspruchspartner

Machen Sie es potentiellen Bewerbern so einfach wie möglich: Vermitteln Sie mit freundlichen Portraits der Ansprechpartner einen ersten Eindruck davon, was den Kandidaten beim Bewerbungsgespräch erwartet.